कार्यालय– मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक (मा0शि0) गढ़वाल मण्डल पौडी।

आदेश संख्या / सेवा.अराज. / 113 / 3क(2) / नियुक्ति / 2016–17 / दिनांक 16/05/16

<u>*विज्ञप्ति / नियुक्ति*</u>

उत्तराखण्ड, अधीनस्थ शिक्षा (प्रशिक्षित स्नातक श्रेणी) सेवा नियमावली–2014 एवं उत्तराखण्ड अधीनस्थ शिक्षा (प्रशिक्षित स्नातक श्रेणी) सेवा (संशोधन) सेवा नियमावली–2014 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत सचिव प्राविधिक शिक्षा परिषद रूड़की के विज्ञापन संख्या– 5600 / उप्राशिप / एल0टी0भर्ती / 2014 दिनांक 23–02–2014 (यथासंशोधित) के क्रम में निदेशक माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड देहरादून के पत्रांक संख्या– सेवा–2 / 709–11 / 2016–17 दिनांक 11–04–2016 द्वारा प्राप्त निर्देशों के अनुक्रम में सचिव प्राविधिक शिक्षा परिषद रूड़की के पत्रांक संख्या–7111 / उप्राशिप / एल0टी0भर्ती / 2016–17 दिनांक 02–05–2016 द्वारा प्राप्त वरीयता सूची के आधार पर निम्नांकित अभ्यर्थियों को स्नातक वेतनक्रम (वेतन बैण्ड 9300–34800, ग्रेड वेतन 4600) में सहायक अध्यापक एल.टी. **(व्यायाम)** के पद पर नियुक्ति प्रदान करते हुये उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ–8 में अंकित विद्यालय में पदस्थापित किया जाता है। यह नियुक्ति नितान्त अस्थायी है एवं दो वर्ष की अवधि के लिए परीविक्षाधीन रहेगी और किसी भी समय दोनों ओर से एक माह के नोटिस अथवा उसके बदले एक माह का वेतन देकर समाप्त की जा सकती है।

विषयः व्यायाम — शाखा महिला

क्र0 सं.	अभ्यर्थी का नाम / पिता / पति का नाम एवं पता	जन्म तिथि	गृह जनपद	जाति	उपश्रेणी	लिखित परीक्षा गुणांक	पदस्थापित विद्यालय
1	2	3	4	5	6	7	8
1	सोनम नेगी पुत्री श्री नारायण सिंह नेगी ग्राम – ओरेंग पो0–सुरसाल वाया भीरी रूद्रप्रयाग 246419	1–8–1987	रूद्रप्रयाग	सामान्य	महिला	**140.75**	रा0बा0इ0का0 चिन्यालीसौड चिन्यालीसौड उत्तरकाशी
2	प्रियंका डिमरी पुत्री श्री जनार्द्धन प्रसाद डिमरी द्वारा दीपक चन्द्र विजल्वाण नेहरूग्राम 24 अपर राजीव नगर देहरादून 248001	1–7–1988	देहरादून	सामान्य	महिला	**140.00**	रा0क0उ0मा0वि0 कोटसाडा कोट पौडी गढ़वाल
3	ममता बिष्ट पुत्री बद्री सिंह बिष्ट 181 नियर नेशनल प0स्कू0 शिवाजी वार्ड सुभाष नगर गोपेश्वर चमोली 2464001	1–6–1986	चमोली	सामान्य	महिला	**131.00**	रा0बा0उ0मा0वि0 [illegible] चुंगी डुण्डा उत्तरकाशी
4	प्रीति खण्डूडी पुत्री श्री शिवप्रसाद खण्डूडी शान्ति सदन पोस्ट ऑफिस के सामन श्रीनगर 246174	14–6–1990	चमोली	सामान्य	महिला	**129.75**	रा0क0उ0मा0वि0 घण्डियाल कल्जीखाल पौडी गढ़वाल
5	भावना सेमवाल पुत्री कालिका प्रसाद सेमवाल मानस सदन अपर बाजार रूद्रप्रयाग	1–3–1988	रूद्रप्रयाग	सामान्य	महिला	**129.00**	रा0क0इ0का0 लैन्सडौन, जयहरीखाल पौडी गढ़वाल
6	दिव्या राणा पुत्री श्री रणजीत सिंह राणा नत्थनपुर नेहरू ग्राम स्ट्रीट नं0 1 लेन नं0 डी देहरादून 248014	12–10–1991	रूद्रप्रयाग	सामान्य	महिला	**126.25**	रा0क0इ0का0 घनसाली भिलगना टिहरी

1	2	3	4	5	6	7	8
	7 सुनीता देवी पुत्री श्री धर्म सिंह निकट कल्पेश्वर नाथ मंदिर पठियालधार गोपेश्वर चमोली 246401	8-7-1985	चमोली	अनु0जा0	महिला	103.25	रा0क0इ0का0 सलीपुर बहादराबाद हरिद्वार
	8 ममता कुमारी पुत्री श्री जगमोहन प्रसाद गोदी छोटी पो0-दुगड्डा पौड़ी गढ0 246127	7-6-1980	पौड़ी	अनु0जा0	महिला	102.00	रा0क0इ0का0 एकेश्वर एकेश्वर पौड़ी गढ़वाल

(रामकृष्ण उनियाल)
मण्डलीय अपर निदेशक,(मा.शि.)
गढ़वाल मण्डल पौड़ी।

पृ0सं0/सेवा0अराज0-01/ 3761-3850 /3क(2)नियुक्ति/2011-12 दिनांक उक्तवत।

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. सचिव, उत्तराखण्ड प्राविधिक शिक्षा परिषद।
5. अपर निदेशक, माध्यमिक शिक्षा कुमाउं मण्डल नैनीताल।
6. सम्बन्धित मुख्य शिक्षा अधिकारी।
7. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी (मा0)।
8. सम्बन्धित वित्त एवं लेखाधिकारी (माध्यमिक शिक्षा)।
9. सम्बन्धित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी।
10. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक / पुलिस अधीक्षक सम्बन्धित जनपद।
11. सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी।
12. सम्बन्धित संस्थाध्यक्ष को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि यदि अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी का विषय संयोजन उत्तराखण्ड अधीनस्थ शिक्षा (प्रशिक्षित स्नातक श्रेणी) सेवा नियमावली-2014 एवं उत्तराखण्ड अधीनस्थ शिक्षा (प्रशिक्षित स्नातक श्रेणी) सेवा (संशोधन) सेवा नियमावली-2014 में **व्यायाम विषय** हेतु विहित अर्हता (**विद्यालयी शिक्षा की वेब साईट पर उपलब्ध है**) के अनुरूप न हो / प्रशिक्षण योग्यता एन0सी0टी0ई0 से मान्यता प्राप्त न हो/ अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01-01-2014 को 21 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक हो तो अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी को कदापि कार्यभार ग्रहण न कराया जाय साथ ही सम्बन्धित अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी के मूल अभिलेखों / शैक्षिक तथा प्रशिक्षण प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित छाया प्रतियां अपने कार्यालय अभिलेखों में सुरक्षित रखें। किसी प्रकार की भिन्नता पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायें तथा सम्बन्धित के कार्यभार ग्रहण करने की सूचना उसी दिन पंजीकृत डॉक से अधोहस्ताक्षरी एवं सम्बन्धित अधिकारियों को निम्न प्रारूप पर उपलब्ध करायी जाय।

प्रमाण पत्र

मैं (संस्थाध्यक्ष का नाम)..पदनाम..विद्यालय का नाम..एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा सम्बन्धित अध्यापक के समस्त शैक्षिक प्रशिक्षण प्रमाण-पत्रों की भलीभाँति जाँच कर ली गयी है तथा समस्त वांछित दस्तावेज प्राप्त कर लिए है। तदोपरान्त अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी श्री / श्रीमती /कु0..पद..विषय ....को दिनांक ....के पूर्वान्ह / अपरान्ह में कार्यभार ग्रहण करा दिया है।

ह0संस्थाध्यक्ष
नाम

13. सम्बन्धित अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी को इस निर्देश के साथ कि वे इस आदेश के निर्गत होने के 15 दिन के अन्तर्गत अपने तैनाती विद्यालय में कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें। यदि निर्धारित अवधि के अन्तर्गत सम्बन्धित द्वारा कार्यभार ग्रहण नहीं किया जाता है, तो यह नियुक्ति स्वतः निरस्त समझी जायेगी। कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी द्वारा सम्बन्धित संस्था प्रधान के सम्मुख नियुक्ति आदेश के साथ अपने समस्त शैक्षिक / अन्य प्रमाण पत्रों की मूल प्रति (दो सैट प्रमाणित छायाप्रति), स्वयं के दो पासपोर्ट साइज के दो प्रमाणित फोटो,मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा प्रदत्त स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र,स्थायी निवास प्रमाण–पत्र,जाति प्रमाण–पत्र अन्य आरक्षित श्रेणी होने की दशा में वांछित प्रमाण–पत्र,दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण–पत्र, उत्तराखण्ड के किसी भी सेवायोजन कार्यालय में आवेदन करने की तिथि से पूर्व का पंजीकरण / नवीनीकरण प्रमाण–पत्र, अन्तिम संस्था जहाँ से शिक्षा प्राप्त की हो द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण–पत्र, विवाहित होने की स्थिति में एक ही जीवित पत्नी / पति होने का प्रमाण–पत्र, संघ / राज्य सरकार की सेवा से पदच्युत न किये जाने का प्रमाण–पत्र एवं इस आशय की घोषणा पत्र कि " मेरे विरूद्ध किसी भी न्यायालय में कोई भी अपराधिक मामला विचाराधीन नहीं है और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दंडित किया गया है" का प्रमाण–पत्र संस्थाध्यक्ष को प्रस्तुत करना होगा।

नोट– किसी भी अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी के शैक्षिक / प्रशिक्षण / जाति एवं अन्य प्रमाण–पत्रों का भौतिक सत्यापन में किसी भी प्रकार की विसंगति / अनियमितता पाये जाने पर उनके विरूद्व नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जायेगी नवीन तैनाती के स्थान पर कार्यभार ग्रहण हेतु कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा। अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी कार्यभार ग्रहण–करने के समय इस आशय का अनुबन्ध पत्र भी निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत करना होगा। (पंजीकृत)

14. कार्यालय प्रति।

16/5/16

(रामकृष्ण उनियाल)
मण्डलीय अपर निदेशक,(मा.शि.)
गढ़वाल मण्डल पौड़ी।

अनुबन्ध–पत्र

मैं अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी का नाम...पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री..................................सहायक अध्यापक, विद्यालय का नाम..एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त शासन / विभाग द्वारा जारी स्थानान्तरण नीति का पालन करूगा / करूगी एवं अपने सगे सम्बन्धियों के माध्यम से स्थानान्तरण हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत नहीं करूंगा / करूंगी।

ह0

नाम–

पदनाम एवं विद्यालय का नाम

प्रतिहस्ताक्षरित
ह0एवं सील संस्थाध्यक्ष