

कार्यालय ज्ञाप

उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिये वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-16(1) के अन्तर्गत गठित स्थानान्तरण समिति की संस्तुति के आधार पर स्थानान्तरण अधिनियम की सुसंगत धाराओं में निहित प्राविधानानुसार विद्यालयी शिक्षा विभाग में कार्यरत उप शिक्षा अधिकारी/समकक्ष पदों पर कार्यरत निम्नांकित अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण के मानकानुसार स्तम्भ-4 में अंकित तैनाती स्थल पर निजी व्यय पर स्थानान्तरित किया जाता है:-

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	पदनाम/वर्तमान तैनाती	पदनाम/नवीन तैनाती	अभ्युक्ति
1	श्रीमती वन्दना रौतेला	उप शिक्षा अधिकारी काशीपुर, उधमसिंहनगर	उप शिक्षा अधिकारी, रामनगर, नैनीताल	रिक्त पद के प्रति
2	श्री विनोद कुमार	उप शिक्षा अधिकारी, देवप्रयाग, टिहरी	स्टॉफ ऑफिसर, माध्यमिक शिक्षा निदेशालय, देहरादून	श्री शैलेन्द्र अमोली के स्थानान्तरण से हुए रिक्त पद के प्रति
2	श्री भानु प्रताप	उप शिक्षा अधिकारी, मुनस्यारी, पिथौरागढ़	उप शिक्षा अधिकारी मूनाकोट, पिथौरागढ़	रिक्त पद के प्रति

वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-22 में निहित प्राविधानानुसार उक्त स्थानान्तरित अधिकारियों के संबंध में निम्नलिखित कार्यवाही की जायेगी:-

- (1) स्थानान्तरण आदेश निर्गत होने की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये बिना कार्यभार मुक्त/ग्रहण करेंगे। सम्बन्धित अधिकारी तत्काल प्रभाव से स्थानान्तरित अधिकारियों को अवमुक्त करेंगे।
- (2) स्थानान्तरित अधिकारियों को किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- (3) स्थानान्तरित किये गये कार्मिकों के द्वारा नव तैनाती के स्थान पर कार्यभार ग्रहण न करने पर उनके विरुद्ध धारा-24 के अनुसार दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी।
- (4) अवमुक्त होने वाले अधिकारी नियमानुसार अनुमन्य 'कार्यभार ग्रहण अवधि' (Joining time) का उपभोग नव तैनाती के पद का कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही कर सकेंगे तथा अवमुक्ति के उपरान्त मात्र अनुमन्य 'यात्रा अवधि' (Journey time) का ही उपभोग कर सकेंगे।
- (5) स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा स्थानान्तरण आदेश में विद्यमान किसी सारगर्भित/टंकण त्रुटि के निराकरण हेतु स्थानान्तरण आदेश निर्गत होने के 03 दिन के अन्दर स्थानान्तरण करने वाले प्राधिकारी से एक स्तर उच्च अधिकारी को प्रत्यावेदन दिया जा सकेगा।
- (6) धारा-25 में निहित प्राविधानानुसार स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा कार्यभार से मुक्त होने से पूर्व महत्वपूर्ण प्रकरणों/विकास कार्यक्रमों आदि के संबंध में एक कार्यभार टिप्पणी बनाया जाना आवश्यक होगा, जिसकी एक प्रति गार्ड फाईल में रखी जायेगी और एक प्रति सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी को प्रेषित की जायेगी। उक्त का पालन तत्काल प्रभाव से सुनिश्चित किया जायेगा।

५१
08.6.2018
(कै० आलोक शेखर तिवारी)
महानिदेशक,
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड

पू0सं0-1708-23/सेवायें प्रशा/स्था0/2018-19 दिनांक-उक्तवत

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड, महालेखाकार भवन कौलागढ़ देहरादून।
- 2-निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री उत्तराखण्ड सरकार।
- 3-निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड, शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
- 4-सचिव विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
- 5-अपर सचिव विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
- 6-निदेशक माध्यमिक/प्रारम्भिक/अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण।
- 7-अपर निदेशक, माध्यमिक/प्रारम्भिक शिक्षा, गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमाऊँ मण्डल नैनीताल।
- 8 सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9-समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10-सम्बन्धित मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी/उप कोषाधिकारी।
- 11-समस्त जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक/प्रारम्भिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
- 12-प्रभारी एम0आई0एस0, अधिकारी, महानिदेशालय विद्यालयी शिक्षा, को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त आदेश को विद्यालयी शिक्षा विभाग की विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- 13-सम्बन्धित अधिकारी।
- 14-गार्ड फाईल।

08.6.2018
(कै0 आलोक शेखर तिवारी)
महानिदेशक,
विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड